

דף תרגול: בודקי תלושים - קריאת תלוש שכר ואיתור טעויות

מהדורה למורה חנ"מ

מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את הרכיבים שחייבים להופיע בתלוש שכר
- לזהות ניכויים וטעויות לא חוקיות בתלוש
- להבין את זכויות עובדים צעירים כמו שכר מינימום והחזר נסיעות

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א׳ – הבנת תלוש השכר וזכויות עובדים

1. א – שם המעסיק ומספר עוסק
2. א – שכר מינימום המותאם לגילה

חלק ב׳ – נכון או לא נכון - בתלוש של נוי

1. נכון – שכר מינימום משתנה לפי גיל העובד
2. לא נכון – ניכויים דורשים שקיפות והסכמה מראש

חלק ג׳ – השלימו את החסר

1. תלוש
2. שכר מינימום
3. ניכוי

חלק ד׳ – התאימו מושג להסבר

1 – ד (מסמך חודשי עם פירוט השכר והניכויים)
2 – ג (הסכום הנמוך ביותר שמותר לשלם לעובד)
3 – ב (סכום שמורידים מהשכר)
4 – א (תשלום על ההגעה לעבודה)

חלק ה׳ – סדרו את השלבים לבדיקת תלוש שכר

1. לקרוא את הפרטים האישיים ופרטי המעסיק
2. לבדוק שמספר השעות והתעריף לשעה נכונים
3. לוודא שכל הניכויים מוסברים ומוסכמים
4. לבדוק שההחזרים, כמו החזר נסיעות, כלולים

חלק ו׳ – כתיבה - פנייה למעסיק

1. התלמיד/ה יציינו לפחות שני רכיבים שגויים (כמו ניכוי לא מוסבר או אי תשלום החזר נסיעות), בניסוח מנומס וברור, עם בקשה לתיקון

כרטיס יציאה – מה לחפש

- שם מעסיק, מספר עוסק, שעות עבודה, תעריף, ניכויים וכדומה
- לפנות למעסיק ולבקש הסבר או תיקון
- כדי לוודא שהשכר נכון והזכויות נשמרות

טיפים להפעלה:

- אפשר להציג את התלוש המלא של נוי מהעמוד ולבקש מהתלמידים לאתר יחד את 4 הטעויות לפני התרגול
- כדאי לחבר את השיעור לדוגמאות מעבודות קיץ שהתלמידים מכירים
- לעודד דיון קצר על חשיבות השקיפות בין עובד למעסיק



דף תרגול: בודקי תלושים - קריאת תלוש שכר ואיתור טעויות

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

תלוש שכר הוא מסמך שמפרט כמה כסף עובד הרוויח וכמה ירד משכרו. עובדים צעירים, כמו נוי מהתלוש שבדף, צריכים לדעת לבדוק את התלוש שלהם ולזהות טעויות.

בנק מילים: שכר מינימום | ניכוי | תלוש

1 חלק א׳ – הבנת תלוש השכר וזכויות עובדים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה מתוך הבאים חייב להופיע בתלוש השכר?

א) שם המעסיק ומספר עוסק ב) מספר הטלפון של העובד ג) תחביבי העובד

2. עובדת בת 16 זכאית ל:

א) שכר מינימום המותאם לגילה ב) שכר לפי מה שהמעסיק מחליט

ג) עבודה בלי תלוש

2 חלק ב׳ – נכון או לא נכון - בתלוש של נוי

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	תעריף השעה בתלוש חייב להיות לפי שכר מינימום המותאם לגילה של העובדת	☐	☐
2	אפשר לנכות דמי ביגוד מהשכר בלי הסבר ובלי הסכמת העובדת	☐	☐

3 חלק ג׳ – השלימו את החסר

השלימו את המילה החסרה.

1. המסמך שהעובד מקבל מהמעסיק עם פירוט השכר נקרא _____

2. הסכום הנמוך ביותר שמותר לשלם לעובד נקבע לפי _____

3. הורדת כסף משכר העובד, כמו עבור ציוד, נקראת _____

4 חלק ד' – התאימו מושג להסבר

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. תלוש שכר	___	**א.** תשלום על ההגעה לעבודה
2. שכר מינימום	___	**ב.** סכום שמורידים מהשכר
3. ניכוי	___	**ג.** הסכום הנמוך ביותר שמותר לשלם לעובד
4. החזר נסיעות	___	**ד.** מסמך חודשי עם פירוט השכר והניכויים

5 חלק ה' – סדרו את השלבים לבדיקת תלוש שכר

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לוודא שכל הניכויים מוסברים ומוסכמים
☐	לקרוא את הפרטים האישיים ופרטי המעסיק
☐	לבדוק שההחזרים, כמו החזר נסיעות, כלולים
☐	לבדוק שמספר השעות והתעריף לשעה נכונים

6 חלק ו' – כתיבה - פנייה למעסיק

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו הודעה קצרה ומנומסת למעסיק של נוי, שבה אתם מציינים שני דברים שגויים בתלוש ומבקשים לתקן אותם

כרטיס יציאה

כתבו שני רכיבים שחייבים להופיע בתלוש שכר

מה הייתם עושים אם הייתם מגלים ניכוי לא מוסבר בתלוש שלכם?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀